



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.10.2023

№ 1429

г. Тотма

О внесении изменений в Устав
МБДОУ «Юбилейный детский сад №19
«Журавушка»

Руководствуясь статьями 38, 42 Устава Тотемского муниципального округа Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Юбилейный детский сад №19 «Журавушка», изложив его в новой редакции.

2. Заведующему МБДОУ «Юбилейный детский сад №19 «Журавушка» Бостан М.Д. зарегистрировать новую редакцию Устава в Межрайонной ИФНС России № 11 по Вологодской области.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Тотемского муниципального округа



С.Л. Селянин

Учредительный документ юридического лица
00614 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
Приказом Комитета муниципальных
от 16.10.2023 № 334
относительно администрации
Тотемского муниципального округа
от 16.10.2023 № 334



СОГЛАСОВАН
Приказом управления образования
администрации Тотемского
муниципального округа
от 16.10.2023 № 334

Сведения о сертификате эл
Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 16.10.2023 № 1429

Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Юбилейный детский сад № 19 «Журавушка» (новая редакция)

пос. Юбилейный
Тотемский район
2023 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения: «Юбилейный детский сад № 19 «Журавушка» (далее - Учреждение).

1.2. Официальное сокращенное наименование Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения: МБДОУ «Юбилейный детский сад № 19 «Журавушка».

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Тотемский муниципальный округ Вологодской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Тотемский муниципальный округ в пределах своей компетенции осуществляет управление образования администрации Тотемского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Тотемский муниципальный округ в пределах своей компетенции осуществляет комитет имущественных отношений администрации Тотемского муниципального округа (далее – орган по управлению имуществом).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Тотемского муниципального округа, в секторе управления областного казначейства по Тотемскому округу Департамента финансов Вологодской области.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией - Муниципальным дошкольным образовательным учреждением, тип – бюджетное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования, в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности полного, сокращенного и кратковременного пребывания детей».

1.9. Учреждение создано для реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.10. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 161327, Россия, Вологодская область, Тотемский район, пос. Юбилейный, ул. Газовиков, д.1;

фактический адрес: 161327, Россия, Вологодская область, Тотемский район, пос. Юбилейный, ул. Газовиков, д.1.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и структурных подразделений.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также

недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет право на пользование печатью с изображением герба Тотемского муниципального округа и полным наименованием на русском языке: «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Юбилейный детский сад №19 «Журавушка» с указанием места нахождения: 161327, Россия, Вологодская область, Тотемский округ, пос. Юбилейный, ул. Газовиков, д.1; на пользование простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.15. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с федеральным законодательством об образовании и лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Тотемского муниципального округа, уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, оказание услуг (выполнение работ) посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения:

воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы, дошкольного образования воспитанников в группах полного и кратковременного пребывания детей. Нормативный срок освоения 6 лет.

2.3. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Тотемского муниципального округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.5. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования;

- обеспечение соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;

- формирование общей культуры детей;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми, (включающие в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

- реализация дополнительных общеобразовательных программ — дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе муниципального задания. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией Тотемского муниципального округа, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее - родительская плата), размер которой устанавливается Учредителем. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными

документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах, а именно:

- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.14. Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии) оказывать услуги:

а) образовательные:

- обучение специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ, предусмотренных для организации непосредственно образовательной деятельности;
- обучение иностранным языкам;
- организация кружковой работы по различным направлениям развития детей;
- организация групп кратковременного пребывания детей.

б) образовательно-оздоровительные:

- создание секций, групп по укреплению здоровья детей,
- осуществление оздоровительной кампании через организацию летнего лагеря дневного пребывания.

в) иные услуги:

- организация группы выходного и праздничного дня;
- осуществление досуговой деятельности, не носящей образовательный характер

2.14.1. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.14.2. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг Учреждению необходимо:

- выявить спрос на данную образовательную услугу;

- создать условия для проведения дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры выполнения дополнительных платных образовательных услуг.

2.14.3. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты других учреждений:

2.14.4. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг Учреждению необходимо:

- составить смету расходов на дополнительные платные образовательные услуги;

- издать приказы заведующему Учреждением об организации конкретных дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении с определением ответственности лиц, состава детей;

- план работы, программу, смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции;

- оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.15. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении.

2.16. Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная платная образовательная услуга оказана с указанием объема времени.

2.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках непосредственно образовательной деятельности, финансируемой из бюджета округа, предоставляются только с согласия их получателя. Отказ получателя от дополнительных услуг не может служить причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

3. Экономика Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Тотемский муниципальный округ Вологодской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления; пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.9. Учреждение с согласия Учредителя и органа по управлению имуществом: распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области и муниципальными правовыми актами администрации Тотемского муниципального округа, настоящим Уставом.

3.16. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуг (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с действующим законодательством;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с действующим законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Режим работы Учреждения: рабочая неделя пятидневная (кроме субботы и воскресенья, нерабочих праздничных дней).

4.2. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами и уставом Учреждения.

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с законодательством об образовании.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

- жизнь и здоровье работников во время пребывания в Учреждении.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

- организацию питания воспитанников;

- определение оптимальной образовательной нагрузки;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет БУЗ ВО «Тотемская ЦРБ». Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.9. Учреждение проводит реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

4.10. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников.

4.11. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

Организация питания обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и регламентирована локальными нормативными актами Учреждения.

Продукты питания и их качество соответствуют ассортименту основных продуктов питания, утвержденному санитарно-эпидемиологическими нормами и нормативами.

Питание в Учреждении четырехразовое и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждением, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов питания.

4.12. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

4.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, органом по управлению имуществом и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

Финансовый контроль в отношении Учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

5.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учетом образовательных потребностей и способностей детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

5.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в Учреждении, направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.4. В Учреждении должны быть созданы специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, установленные приказом «Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования».

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах

общеразвивающей направленности, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе адаптированную образовательную программу дошкольного образования.

Количество детей в группах Учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2.5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2.0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе (применяется для учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности полного и кратковременного пребывания, нормативный срок освоения 6 лет).

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Учреждение, закрепленное за определенной территорией обеспечивает прием всех граждан, проживающих на данной территории, а так же граждан проживающих на других территориях при условии свободных мест и имеющих право на получение дошкольного образования.

5.7. Основанием возникновения образовательных отношений являются заключение договора об образовании и издание приказа заведующим Учреждением о приеме воспитанника в Учреждение.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который не может ограничивать установленные законодательством права сторон.

5.8. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается при наличии необходимых условий в Учреждении, определяется в договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.9. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей детей и требований санитарно-эпидемиологических норм и нормативов.

5.10. Отчисление детей из Учреждения осуществляется:

- по завершении образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения

освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Прекращение образовательных отношений регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Воспитанникам во время пребывания в Учреждении гарантируются:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- охрана жизни и здоровья;

- развитие творческих способностей и интересов;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы ребенка;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсацию части платы за содержание ребенка в Учреждении;
- досрочно расторгать договор об образовании между Учреждением и родителями.

В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между

Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

6.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с реализуемой образовательной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, порядок комплектования Учреждения такими работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.11. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Вологодской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. К компетенции учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
 - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - подготовка распоряжения управления образования администрации Тотемского муниципального округа о назначении заведующего Учреждением и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном постановлением администрации Тотемского муниципального округа;
 - рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения:
 - о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
 - о передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
 - о совершении крупных сделок Учреждения (крупной сделкой признаются сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);
 - принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
 - решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области;
- 7.3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- организация проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа;
- утверждение устава Учреждения, изменений в него (в том числе изложение в новой редакции);
- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- осуществление муниципального финансового контроля в рамках предоставленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тотемского муниципального округа.

7.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, который имеет высшее образование, соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, прошедший аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением начальником управления образования администрации Тотемского муниципального округа. Срок полномочий директора до 5 (пяти) лет.

Отношения по регулированию труда заведующего Учреждением определяются трудовым договором, заключаемым между управлением образования администрации Тотемского муниципального округа и заведующим Учреждением после назначения последнего на должность.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.6. Заведующий Учреждением действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, устава Учреждения, в соответствии с заключенным трудовым договором.

7.7. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

7.8. Заведующий Учреждением по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области и уставом Учреждения к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.9. Заведующий Учреждением должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Заведующий Учреждением обязан по требованию управления образования администрации Тотемского муниципального округа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

7.11. Заведующий Учреждением выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении администрации Тотемского муниципального округа и в секторе управления областного казначейства по Тотемскому округу Департамента финансов Вологодской области;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление воспитанников;

- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются заведующим Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, - представительных органов работников (при наличии представительных органов).

7.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене заведующим Учреждения.

7.13. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.15. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.16. Конфликт интересов

7.16.1. В случае если заведующий Учреждением имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

заведующий Учреждением обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

действия (в том числе сделка) должны быть одобрены Учредителем и органом по управлению имуществом.

7.16.2. Конфликтом интересов педагогического работника является ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника.

Вопросы урегулирования конфликта интересов педагогического работника решает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в Учреждении.

7.17. Коллегиальными органами Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Совет Учреждения.

7.18. Общее собрание работников Учреждения:

7.18.1. Основными задачами Общего собрания являются:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

- реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

7.18.2. Состав Общего собрания формируется из всех работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания руководит деятельностью общего собрания, определяет основные направления его деятельности, организует его работу и ведет заседания общего собрания.

Секретарь общего собрания:

- ведет документацию общего собрания;

- информирует членов общего собрания о дате, месте, времени и повестке заседания не позднее чем за 5 дней до проведения заседания;

- готовит необходимые для рассмотрения на заседаниях общего собрания документы и материалы;

- докладывает о поступивших заявлениях;

- ведет протокол, готовит выписки из протокола в течение 3 дней со дня проведения заседания общего собрания;

- направляет выписки из протокола в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания общего собрания иным коллегиальным органам управления Учреждением.

7.18.3. Общее собрание является постоянно действующим органом управления и действует бессрочно. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины общего числа ее членов.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов общего собрания.

При голосовании каждый член общего собрания имеет один голос.

Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами общего собрания путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Председатель общего собрания вправе выступать и представлять интересы работников Учреждения в государственных органах, организациях.

Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.»

7.19. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый заведующим Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения».

В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. Функции педагогического совета:

- определяет направленность образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решение педагогического совета реализуется приказом заведующего Учреждением. Заведующий Учреждением:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решения педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

Право выступать и представлять интересы педагогического совета Учреждения в государственных органах, организациях предоставляется уполномоченному представителю педагогического совета Учреждения

7.20. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет образовательного учреждения.

7.20.1. Задачами Совета образовательного учреждения являются:

1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

3. Организация изучения опроса родителей (законных представителей) на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации работы образовательного учреждения.

5. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

7.20.2. Совет образовательного учреждения состоит из:

- родителей (законных представителей). Члены Совета образовательного учреждения из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании по три от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на общем родительском собрании принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом.

- работников образовательного учреждения. Члены Совета образовательного учреждения из числа работников учреждения избираются на Общем собрании (конференции) образовательного учреждения. Количество членов Совета образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения должно составлять не менее двух третей от списочного состава работников образовательного учреждения. Решение о выборе членов Совета образовательного учреждения принимается большим числом голосов.

7.20.3. Совет образовательного учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета образовательного учреждения.

В состав Совета образовательного учреждения могут избираться представители общественности, представители учредителя.

Ежегодная ротация Совета образовательного учреждения - не менее трети состава каждого представительства и не более половины общего числа членов Совета образовательного учреждения.

7.20.4. Срок полномочий Совета образовательного учреждения - 1 год.

7.20.5. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

Председатель Совета образовательного учреждения руководит деятельностью Совета образовательного учреждения, определяет основные направления его деятельности, организует его работу и ведет заседания Совета образовательного учреждения.

Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Секретарь Совета образовательного учреждения:

- ведет документацию Совета образовательного учреждения;
- информирует членов Совета образовательного учреждения о дате, месте, времени и повестке заседания не позднее чем за 5 дней до проведения заседания;

- готовит необходимые для рассмотрения на заседаниях Совета образовательного учреждения документы и материалы;
- докладывает о поступивших заявлениях;
- ведет протокол, готовит выписки из протокола в течение 3 дней со дня проведения заседания Совета образовательного учреждения;
- направляет выписки из протокола в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета образовательного учреждения иным коллегиальным органам управления Учреждением.

7.20.6. Совет образовательного учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседание Совета образовательного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов.

Решения Совета образовательного учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета образовательного учреждения.

При голосовании каждый член Совет образовательного учреждения имеет один голос.

Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Совета образовательного учреждения путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Председатель Совета образовательного учреждения совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

Деятельность Совета образовательного учреждения регламентируется Положением о совете образовательного учреждения.»

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления администрации Тотемского муниципального округа.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Тотемского муниципального округа.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется ликвидационной комиссией на цели развития образования.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив администрации Тотемского муниципального округа.