

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МБДОУ
«Юбилейный детский сад №19 «Журавушка»
Протокол от 27.01.2022г. №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Юбилейный детский сад №19 «Журавушка»
Приказ от 27.01.2022г. №18(а)

Положение о совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Юбилейный детский сад №19 «Журавушка»

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет образовательного учреждения.

Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета образовательного учреждения

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.3. Организация изучения опроса родителей (законных представителей) на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.4. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации работы образовательного учреждения.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета образовательного учреждения

3.1. В период между общими собраниями (конференциями) образовательного учреждения Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений общим собранием (конференцией) образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- председатель Совета образовательного учреждения совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- вносит предложения об изменении и дополнении в Устав образовательного учреждения;
- координирует деятельность педагогов в работе с детьми;
- оказывает содействие в проведении мероприятий в образовательном учреждении;
- обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета образовательного учреждения;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей, об их правах и обязанностях;
- участвует в подготовке к новому учебному году;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно – образовательного процесса, выполнения санитарно – эпидемиологических правил и нормативов;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав и порядок формирования Совета образовательного учреждения

4.1. Совет образовательного учреждения состоит из:

- родителей (законных представителей). Члены Совета образовательного учреждения из числа родителей (законных представителей) избираются на родительском собрании от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на родительском собрании принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом.

- работников образовательного учреждения. Члены Совета образовательного учреждения из числа работников учреждения избираются на Общем собрании (конференции) образовательного учреждения. Решение о выборе членов Совета образовательного учреждения принимается большим числом голосов.

4.2. В состав Совета образовательного учреждения могут избираться представители общественности, представители учредителя.

4.3. Срок полномочий Совета образовательного учреждения - 1 год.

4.4. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

Председатель Совета образовательного учреждения руководит деятельностью Совета образовательного учреждения, определяет основные направления его деятельности, организует его работу и ведет заседания Совета образовательного учреждения.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Секретарь Совета образовательного учреждения:

- ведет документацию Совета образовательного учреждения;
- информирует членов Совета образовательного учреждения о дате, месте, времени и повестке заседания не позднее чем за 5 дней до проведения заседания;
- готовит необходимые для рассмотрения на заседаниях Совета образовательного учреждения документы и материалы;
- докладывает о поступивших заявлениях;
- ведет протокол, готовит выписки из протокола в течение 3 дней со дня проведения заседания Совета образовательного учреждения;
- направляет выписки из протокола в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета образовательного учреждения иным коллегиальным органам управления Учреждением.

4.6. Общее собрание работников (конференция) образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета образовательного учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

5. Организация деятельности Совета образовательного учреждения

5.1. Совет образовательного учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Заседание Совета образовательного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов.

5.3. Решения Совета образовательного учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета образовательного учреждения.

5.4. При голосовании каждый член Совет образовательного учреждения имеет один голос.

5.5. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Совета образовательного учреждения путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

6. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

6.1. Все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

6.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.