

Согласовано

Педагогическим советом

МБДОУ «Юбилейный детский сад

№ 19 «Журавушка»

Протокол от 30.08.2019 № 1

Утверждено

Приказом заведующего

МБДОУ «Юбилейный детский сад

№ 19 «Журавушка»

от 30 августа 2019 года № 59

Бостан Бостан
Марин Марина
а Дмитриевна
Дмитр место
иевна подписания
2022.02.16
11:14:
19+03'00'

Положение

о творческой группе педагогов

МБДОУ «Юбилейный детский сад № 19 «Журавушка»

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Творческой группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Юбилейный детский сад № 19 «Журавушка», (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст.10, 11, 12, 64 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 (далее – ФГОС ДО).

1.3 Деятельность творческой группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами, Уставом учреждения, настоящим положением.

1.4 Деятельность творческой группы направлена на совершенствование профессионального мастерства педагогов, методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

2. Основные задачи творческой группы

2.1. Основными задачами ТГ являются:

- организация и осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы со специалистами, взаимодействия с родителями воспитанников;
- наращивание образовательного потенциала ДОУ;
- повышение уровня методической подготовки молодых педагогов ДОУ.

3. Функции творческой группы

3.1. ТГ выполняет следующие функции:

- разрабатывает и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений в соответствии со своим приоритетом;
- организует изучение новых программ и педагогических технологий в соответствии со своим направлением, внедрение новых идей в педагогическую практику;
- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт по приоритетному направлению развития ДОУ;
- организует проведение мероприятий с детьми и родителями в рамках заявленного приоритета;

- оформляет и накапливает документацию, материалы на внедрение нововведений.

4. Права и обязанности членов творческой группы

4.1. Члены ТГ имеют право:

- ставить вопрос о включении плана работы творческой группы в план работы дошкольного образовательного учреждения и программу его развития;
- требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы творческой группы;
- апробировать педагогические изобретения, инновации членов творческой группы и других педагогов ДОУ.

4.2. Обязанности членов ТГ.

4.2.1. Члены ТГ обязаны:

- генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;
- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.

4.3. Ответственность членов ТГ.

4.3.1. Члены ТГ несут ответственность:

- за качественную подготовку документов работы ТГ;
- за систематическое отслеживание хода творческого процесса;
- за объективное отслеживание результатов апробации;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.

5. Состав и организация деятельности творческой группы

5.1. ТГ создается по отдельным направлениям развития ДОУ.

5.2. В состав творческой группы входят сотрудники ДОУ, желающие участвовать в разработке и реализации того или иного приоритетного направления развития ДОУ.

5.3. Руководителем группы выбирается более опытный специалист из числа ее участников

5.4. ТГ избирает из своего состава руководителя, по необходимости секретаря, который ведет делопроизводство.

5.5. Организация работы ТГ осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается с заведующим ДОУ.

5.6. ТГ проводит заседания по необходимости.

5.7. ТГ имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, анализ деятельности за год.)

5.8. В конце учебного года документация ТГ принимается на хранение в методический кабинет.

5.9. Контроль деятельности ТГ осуществляет старший воспитатель ДОУ.