

Согласовано

Педагогическим советом

МБДОУ «Юбилейный детский сад

№ 19 «Журавушка»

Протокол от 30.08.2016 № 04

Утверждено

Приказом заведующего

МБДОУ «Юбилейный детский сад

№ 19 «Журавушка»

От 6 сентября 2016 года № 80

Бостан
Марина
Дмитриев
на

Бостан Марина
Дмитриевна
место
подписания
2022.02.16 11:
16:42+03'00'

Положение

о Школе молодого воспитателя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создаётся в МБДОУ «Юбилейный детский сад №19 «Журавушка» при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов и начинающих педагогов со стажем работы до 3 лет.

1.2. Школа молодого воспитателя – элемент методического пространства детского сада, объединяющего начинающих педагогов.

1.3. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.4. В состав Школы входят: старший воспитатель, начинающие педагоги.

1.5. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.6 Срок действия Положения не ограничен.

2. Цель

Создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагога.

3. Задачи

- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в дошкольных учреждениях города;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;
- помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых педагогов.

4. Содержание деятельности

4.1. Разработка плана работы «Школы молодого воспитателя».

4.2. Разработка методических рекомендаций, памяток начинающим педагогам.

4.3. Проведение занятий согласно тематического плана программы «Школы молодого воспитателя». На занятиях оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

4.3.1. работа с документацией детского сада;

4.3.2. современные подходы к образовательному процессу дошкольного учреждения;

4.3.3. культура анализа и самоанализа образовательной деятельности;

4.3.4. создание воспитательной системы детского сада;

4.4. Выработка критериев результативности работы данного структурного подразделения.

4.5. Руководитель «Школы молодого воспитателя» организует посещения занятий и режимных моментов начинающих педагогов к опытным воспитателям.

5. Структура школы

6.1. Руководство работой «Школы молодого воспитателя» осуществляет старший воспитатель ДОУ.

6.2. Занятия «Школы молодого воспитателя» проводят: старший воспитатель, воспитатели с первой и высшей категорией.

6.3. Членами «Школы молодого воспитателя» являются начинающие специалисты со стажем менее 3-х лет.

6. Организация работы

5.1. «Школы молодого воспитателя» представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога.

5.2. Школа избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

5.3. Основные направления работы:

- профилактическая работа;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- повышение квалификации начинающих педагогов;
- воспитательная работа в группе;
- психологическое сопровождение деятельности начинающих педагогов.

5.4. В течение учебного года один раз в месяц проводятся занятия «Школы молодого воспитателя». На каждое занятие пишется план, составляется протокол заседания.

5.5. Формы работы:

1. беседы;
2. лекции;
3. индивидуальные и групповые консультации с методистом;
4. знакомство с новинками методической литературы;
5. дискуссии;
6. семинары - практикумы;
7. обмен опытом;
8. участие в методических семинарах, конференциях, конкурсах;
10. курсы повышения квалификации;
11. взаимопосещения занятий.

5.6. Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования слушателей «Школы молодого воспитателя».

6. Документальное оформление деятельности (делопроизводство)

6.1. Заседания Школы оформляются протоколами. Они подписываются председателем и секретарем Школы.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.