

Согласовано

педагогическим советом

МБДОУ «Юбилейный детский сад

№ 19 «Журавушка»

Протокол от 13 декабря 2019 № 03

Утверждено

приказом заведующего

МБДОУ «Юбилейный детский сад

№ 19 «Журавушка»

от 18 декабря 2019 года № 141

Бостан
Марин
а
Дмитр
иевна

Бостан
Марина
Дмитриевн
а
место
подписания
2022.02.16
11:15:
30+03'00'

Положение

о календарном планировании

воспитательно-образовательного процесса

МБДОУ «Юбилейный детский сад № 19 «Журавушка»

2019 г.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования». Уставом ДОУ, Положением о рабочей программе.

1.2. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является неотъемлемой частью рабочей программы группы, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Календарный план - это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ДОУ.

1.5. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников ДОУ (Приложение 1)

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Цели и задачи

2.1. Цель календарного планирования - организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение рабочей программы группы.

2.2. В календарном плане прописываются: темы, цели и задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.

2.3. Обеспечение выполнения рабочей программы ДОУ в каждой возрастной группе.

2.4. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

План должен:

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на соответствующих возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

3.9. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.10. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.11. Интеграция образовательных областей.

3.12. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство»/ Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. – СПб: ООО «Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2016 и основная образовательная программа дошкольного учреждения.

4.2 Календарное планирование:

4.2.1. Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей (НОД, совместная, самостоятельная).

4.2.2. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование НОД;

- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня;
- планирование вечерней прогулки.

4.2.3. Календарное планирование должно учитывать:

- требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН;
- требования тематического плана.
- режим дня.
- методические требования.

4.3 Структура календарного плана:

- Титульный лист (Приложение №1)
- Список детей группы
- Расписание сетки ОД на неделю (согласно количеству занятий по программе и требованию санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам)
- **На неделю прописывается:**
 - Тема недели, цель, итоговое мероприятие.
 - Культурно – гигиенические навыки, нормы поведения и навыки безопасного поведения.
 - Комплексы утренней гимнастики, гимнастики после сна (можно использовать картотеки), работа по закаливанию.
 - Работа с родителями
 - Организация сюжетно – ролевых, подвижных и дидактических игр.
 - Планирование прогулок
 - Пополнение предметно – развивающей среды.
 - Планирование совместной деятельности воспитателя с детьми в режимных моментах (в соответствии разработанной циклограммой): работа, связанная с развитием игровой, трудовой деятельности; с усвоением программного материала; развлечения; индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.
 - Планирование самостоятельной деятельности детей
- **Планирование Образовательной деятельности (прописывается на три дня вперед)**
Структура:
 - Тема

- Форма организации (групповая, подгрупповая)
- Цель
- Задачи (обучающая, развивающая, воспитательная, активизирующая)
- Предварительная работа
- Материал
- Ход ОД:

1. **Вводная часть** (психологическая разминка, игровой (сюрпризный момент), проблемная ситуация (введение в тему ОД)),

2. Основная часть

- изложение основных положений нового материала;
- описание методов, способствующих решению поставленных задач;
- описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности воспитанников;
- постановка целей самостоятельной работы для воспитанников;
- определение возможных действий воспитателя в случае, если ему или воспитанникам не удаётся достичь поставленных целей;
- описание методов организации совместной деятельности воспитателя с учётом индивидуально-дифференцированных особенностей воспитанников.
- описание форм и методов достижения поставленных целей в ходе закрепления нового материала с учётом индивидуальных особенностей воспитанников.

3. Заключительная часть - подведение итогов занятия;

- описание положительных действий воспитанников,
- определение перспективы полученных знаний.
- рефлексия (старший дошкольный возраст)

5. Документация и ответственность.

- 5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами педагога.
- 5.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем МБДОУ по мере необходимости.
- 5.3. Срок хранения календарного планирования 5 лет.

5.4. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.

Принят
педагогическим советом
МБДОУ «Юбилейный детский сад
№ 19 «Журавушка»
Протокол от 31.08.20__ № ____

Согласован
старшим воспитателем
Н.А. Березиной ____
МБДОУ «Юбилейный детский сад
№ 19 «Журавушка»
от ____ августа 20__ года № ____

**Календарный план
совместной деятельности
педагогов с детьми
_____ группы
на _____ учебный год**

составлен на основе примерной комплексной образовательной программы
дошкольного образования «Детство».

**Воспитатели:
(Ф.И.О., стаж, категория)**

Начат « » _____ 20 г.

Окончен « » _____ 20 г.

П.. Юбилейный